

## **REGULAMIN**

### **PRACY KOMISJI**

#### §1

Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, przeprowadza przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się w budynku Przychodni Rejonowej w Jaworze na II piętrze – pom. nr 204 przy ul. Piłsudskiego 10 w Jaworze w celu prowadzenia działalności medycznej.

#### §2

Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty w linii prostej, w linii bocznej krewny do czwartego stopnia i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu lub w takim stosunku osobistym, który mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.

Powody wyłączenia trwają także po ustaniu uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia i kurateli.

#### §3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie przetargowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia przetargu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu, a które zostały odrzucone,
  - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### §4

1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

#### §5

1. Komisja rozstrzyga w sprawach postępowania przetargowego przy udziale wszystkich powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. W przypadku braku jednomyślności przewodniczący zarządza głosowanie.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie komisji, bez możliwości wstrzymania od głosu.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

## §6

1. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu.
2. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w szczegółowych warunkach przetargu.
3. W razie, gdy do postępowania przetargowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, po stwierdzeniu, że spełnia ona wymagania określone w szczegółowych warunkach przetargu.
4. Przetarg umarza się, jeżeli postępowanie przetargowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

## §7

Komisja zawiadamia oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku na piśmie.

## §8

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu, lub zgłoszonych po terminie
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla zamawiającego oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków komisji.

## §9

Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z oferentem, który został wytypowany w drodze przetargu.